

Rendre un devoir Moodle

Sur Moodle, un devoir est une sorte boîte de dépôt permettant aux élèves de soumettre des travaux pour qu'ils soient évalués, commentés et/ou notés par l'enseignant.e.

Rendre un devoir

1. Sur la page du cours concerné, cliquer sur le nom du devoir à rendre.

**Rapport de TP - Extraction d'ADN** ← Cliquer sur le nom du devoir

A rendre au plus tard le vendredi 30 août à minuit.

Ne pas oublier de suivre les consignes trouvées dans le document distribué en classe !

2. Sur la page du devoir, cliquer sur **Ajouter un travail**.

**Rapport de TP - Extraction d'ADN**

Ouvert le : lundi 26 août 2024, 08:00
À rendre : vendredi 30 août 2024, 23:59 ← Date butoir pour la remise du travail

A rendre au plus tard le vendredi 30 août à minuit.

Ne pas oublier de suivre les consignes trouvées dans le document distribué en classe !

Ajouter un travail ← Cliquer ici

Statut de remise

Numéro de tentative	Ceci est la tentative 1.
Statut des travaux remis	Aucun devoir n'a encore été remis
Statut de l'évaluation	Non évalué
Temps restant	1 jour 3 heures restants
Dernière modification	-

3. Glisser-déposer le(s) fichier(s) dans la zone de remise de fichiers, après avoir vérifié que le type de fichier utilisé soit correct, puis cliquer sur **Enregistrer**.

▼ Ajouter un travail

Remises de fichiers

Taille maximale des fichiers : 50 Mo ; nombre maximal de fichiers : 1


Fichiers

Glisser et déposer les fichiers à rendre dans cette zone.
Attention: seuls les fichiers des types spécifiés par l'enseignant.e sont acceptés
Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Types de fichier acceptés :

Liste des types de format acceptés → Document PDF .pdf

Puis cliquer ici → **Enregistrer** Annuler

4. Le **Statut de remise** est affiché. Il sera par la suite possible d'accéder à cette page à tout moment en cliquant sur le nom du devoir dans la page du cours. Il est généralement possible de changer le fichier soumis jusqu'à la date de remise du travail en cliquant sur **Modifier le travail**.

Modifier le travail	Supprimer travail remis
---------------------	-------------------------

Si cette option est disponible, cliquer ici pour changer le(s) fichier(s) soumis

Statut de remise

Numéro de tentative	Ceci est la tentative 1.	
Statut des travaux remis	Remis pour évaluation	Si cette ligne est verte et qu'il est écrit "Remis pour évaluation", le travail a bien été rendu
Statut de l'évaluation	Non évalué	
Temps restant	Le travail a été remis en avance de 1 jour 3 heures	
Dernière modification	jeudi 29 août 2024, 20:22	
Remises de fichiers	 1MOS_Rapport_ADN.pdf 29 août 2024, 20:22	Liste des fichiers remis pour évaluation

Consulter le résultat de l'évaluation d'un devoir

- Une fois le travail évalué, il est possible de consulter le résultat de l'évaluation, en-bas de la page du devoir, sous le titre **Feedback**. Si un fichier annoté a été ajouté par l'enseignant.e, il est possible de le visualiser en cliquant sur **Afficher le PDF annoté**.
- Le document .pdf annoté (s'il est présent) contient généralement des informations sur le détail de l'évaluation du travail soumis (commentaires, conseils, ...)

Page 1 sur 1

Cliquer ici pour déplier/replier tous les commentaires

Rapport de TP — Biologie

Nom Prénom

Extraction d'ADN

Introduction

L'ADN est le support universel de l'information génétique. C'est super.

Bla bla bla ...

But de l'expérience: extraire et observer de l'ADN de cellules végétales

Méthode

Description de la méthode expérimentale

De quoi est composé l'ADN ?
Quelle est sa structure ?

Commentaire ajouté par l'enseignant.e