Planning des stages de deux semaines 2018-2019

pour les étudiants de 2e année de l'Ecole de culture générale et de l'Ecole de commerce

Répondant des stages pour l'option sociopédagogique : M. Patrick Habersaat, doyen
Répondant des stages pour l'option santé et l'école de commerce : M. Marc-André Jaquemet, doyen

Novembre 2018	Information détaillée aux élèves. Commentaires sur les documents officiels.	Le répondant des stages.
Fin décembre 2018 (au plus tard)	CV et lettre de motivation type ou à une entreprise/institution précise.	Les enseignants de français ou de correspondance.
Décembre 2018	Conférence et atelier de préparation aux entretiens téléphoniques pour les 2E.	Le répondant des stages.
Décembre 2018-janvier 2019	CV et lettre de motivation sur support informatique.	L'enseignante de bureautique.
Février – mai 2019	Recherche d'une place de stage. Le répondant des stages est à disposition en cas de difficultés. Convocation des élèves qui n'ont pas remis la convention.	Le répondant des stages.
Mi-mai 2019	Réunion des enseignants qui suivront les TPL	Le répondant des stages.
Fin mai - juin 2019	Information aux 2C/2E pour les consignes au sujet du journal de bord et présentation du TPL.	Le répondant des stages.
Dès le 19 juin 2019 (17 juin pour les 2CSP)	Stage de 2 semaines minimum. Rédaction du journal de bord.	
Fin du stage	L'étudiant fait évaluer son stage par l'entreprise ou l'institution. Il rédige son rapport.	
25 août 2019	Fin des vacances.	
Rentrée 2019 1re semaine	Passage du répondant dans les classes.	Le répondant des satges.
Rentrée 2019 2e semaine	Remise du rapport et de l'évaluation au répondant des stages. Le répondant des stages lit les rapports. Les rapports insuffisants doivent être refaits.	Le répondant des stages.
Fin septembre 2019	Validation des stages. Remerciements aux entreprises et institutions.	Le répondant des stages et la secrétaire.