4MSOP
VOLÉE 2023-2024

SÉANCE D'ACCUEIL DE RENTRÉE

LUNDI 30 OCTOBRE 2023

LE MOT DE LA DIRECTRICE

SABRINE DE VITO-BOLLA
Directrice
(bureau 108)

ORGANISATION

- Doyen responsable:
  - Damien VOCANSON, bureau 004 (BP)
  - damien.vocanson@eduvaud.ch
- Documents à retourner à l'issue de la séance d'accueil:
  - **Attestation de séjour linguistique germanophone (indispensable)**
  - Copie du certificat de culture générale
  - Ev. formulaire de demande de subside
  - Ev. attestation de certificat B2 en allemand/anglais
- Documents à prendre à l'issue de la séance d'accueil:
  - Fiche d'inscription TMS, délai au 13 novembre
  - Brochure TMS sur le site internet de Gymnase (ECG -> MSOP)

ORGANISATION

<u>Horaire de la séance d'accueil</u>

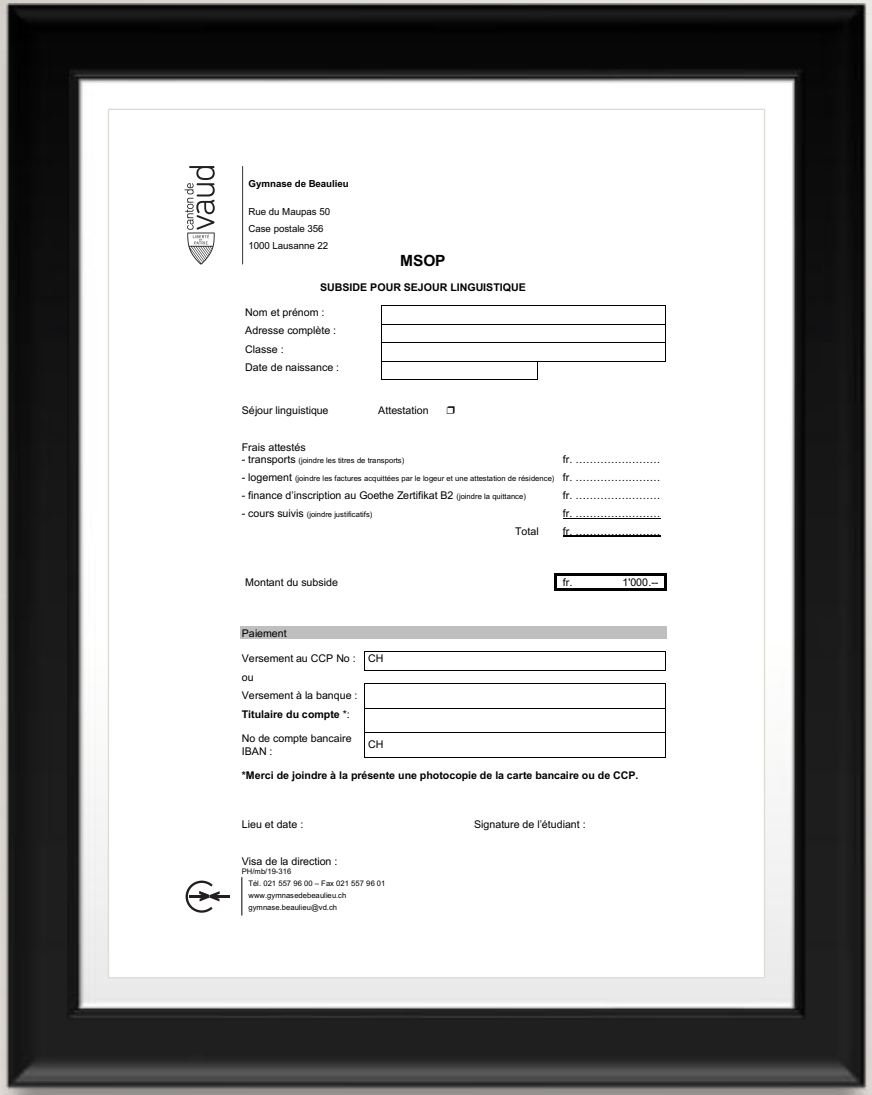
8h15-9h: Accueil par le doyen de volée

9h10-10h: Accueil par les conseillers de classe

→ 4MSOP1: M. Jean-Luc MOULLET

→4MSOP2: M. Laurent MICHEL

10h10: Début des cours selon l'horaire annuel



canton de vaud

Gymnase de Beaulieu

Rue du Maupas 50
Case postale 356
1000 Lausanne 22

MSOP

SUBSIDE POUR SEJOUR LINGUISTIQUE

Nom et prénom :
Adresse complète :
Classe :
Date de naissance :

Séjour linguistique Attestation ❒

Frais attestés
- transports (joindre les titres de transports) fr. .....
- logement (joindre les factures acquittées par le logeur et une attestation de résidence) fr. .....
- finance d'inscription au Goethe Zertifikat B2 (joindre la quittance) fr. .....
- cours suivis (joindre justificatifs) fr. .....

Total fr. .....

Montant du subside fr. 1'000.--

Paiement

Versement au CCP No : CH
ou
Versement à la banque :
Titulaire du compte *:
No de compte bancaire IBAN : CH

***Merci de joindre à la présente une photocopie de la carte bancaire ou de CCP.**

Lieu et date : Signature de l'étudiant :

Visa de la direction :
PH/mb/19-316
Tél. 021 557 96 00 – Fax 021 557 96 01
www.gymnasedebeaulieu.ch
gymnase.beaulieu@vd.ch

FORMULAIRES DE SUBSIDES (SÉJOUR LINGUISTIQUE)

- Disponible sur le site du Gymnase de Beaulieu (Ecole de Culture Générale, MSOP)
- A compléter soigneusement (tous les champs)
- A retourner au doyen de volée (tirette) jusqu'au 13 novembre
- Justificatifs indispensables
- Montant maximum, 1500.- CHF

FORMULAIRES DE SUBSIDES (DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER)

- Prise de contact préalable avec la TSG nécessaire
- Nécessite l'élaboration d'un dossier (décision de taxation, certificat de salaire, loyer …)
- Intervient en principe pour couvrir les frais de déplacement et d'acquisition du matériel scolaire
- Permet de couvrir les frais avant l'obtention du premier versement de la bourse.

Annexe à la DI 79

Gymnase de Beaulieu
Rue du Maupas 50
Case postale 356
1000 Lausanne 22

Demande de soutien financier

à remettre en main propre au doyen, accompagnée d'une lettre de motivation et d'une copie de la dernière taxation fiscale

Elève

Nom de l'élève : ..... Prénom : .....

Adresse : ..... NPA, localité : .....

Date de naissance : ..... Classe : .....

Responsable d'entretien

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : ..... NPA, localité : .....

Avez-vous fait une demande de bourse ? ☐non ☐oui, en date du .....

Demande de bourse : ☐accordée ☐refusée ☐en attente de décision

Aide déjà reçue : .....

Logement : ☐avec ses parents ☐avec l'un de ses parents ☐vit seul(e)

Si domicile chez le ou les parents, revenu mensuel cumulé des parents : fr. .....

Si vit seul(e), revenu mensuel : fr. .....

Objet de la demande : .....

Demande de soutien financier : Coût total estimé : fr. .....

Montant du subside demandé : fr. .....

En cas d'octroi d'une bourse par l'OCBE, les soussignés sont tenus d'en avertir l'école sans délai.

En cas d'octroi d'une bourse par l'OCBE et d'une aide individuelle par l'établissement, pour les mêmes prestations et sur la même période, le soussigné se reconnaît débiteur et doit remboursement à l'école du montant perçu au titre de l'aide individuelle. Ce document, signé, a valeur de reconnaissance de dette au sens de l'article 82 LP. La dette est exigible dès la décision d'octroi d'une bourse d'études.

Les modalités de remboursement seront définies d'entente avec le directeur de l'établissement.

Lieu et date : ..... Signature de l'élève : .....

Signature du responsable légal : .....

Annexes : une lettre de motivation, copie de la dernière décision de taxation fiscale

Formulaire-soutien_financier - DI 79

EXIGENCES

Contenu de la formation

La formation en vue de l'obtention de la MSOP vise à acquérir des connaissances complémentaires à celles du certificat d'Ecole de culture générale, permettant d'aborder avec la maturité et les capacités nécessaires les études dans une haute école pédagogique. L'objectif est d'atteindre un niveau proche de celui de la maturité académique dans un nombre restreint de disciplines.

Plan d'études de la Maturité Spécialisée Orientation Pédagogie, édition 2020, p. 7.

« Toutes les réussites commencent avec de l'autodiscipline. Et cela commence avec vous.»

Dwayne JOHNSON aussi appelé *The Rock*

ATTENTES

- Futurs étudiants HEP, futurs enseignants
- Ouverture d'esprit, persévérance
- Régularité (autodiscipline, cf. *The Rock*)
- Bonne hygiène de vie (sommeil, produits divers)
- Exemplarité vis-à-vis des plus jeunes
- Organisation dans l'apprentissage

→ Les évaluation au cours de l'année sont **formatives** (et non sommatives)

→ La promotion ne dépend que des notes obtenues aux examens (attention au piège)

EXIGENCES

- Travail personnel: 30 périodes de cours hebdomadaires → min. 15h de travail à domicile
- Présence en cours:

→Les règles sont les mêmes qu'en ECG, absences à justifier, demandes de congé à rendre à l'avance

  → 24 heures ou moins → conseiller de classe

  → Plus de 24 heures → doyen de volée

→Présence en cours = réussite

→Absentéisme répété = échec

GESTION DES ABSENCES

La présence en cours est obligatoire (même règles qu'en ECG)	Certificats médicaux	Absence **prévisible?**	Absence **imprévisible?**
• Pas de liberté académique • Seuils: 30, 50 périodes d'absence	• A remettre au secrétariat du BP	• Demande de congé avec justificatif • Auprès du conseiller de classe • En principe 3 jours avant	• Justification d'absence • Auprès du conseiller de classe • Délai: 5 jours

CONDITIONS DE PROMOTION

- ✓ Min. 4.0 au TMsp
- ✓ Min. 24 points (= moyenne min. 4.0)
  - → Français
  - → Allemand
  - → Mathématiques
  - → Sciences expérimentales
  - → Sciences humaines
  - → TMsp
- ✓ Max. 2 notes < 4.0
- ✓ Max. 1 pt négatif (allemand, mathématiques, …)
- ✓ Min 4.0 aux compléments de formation

SESSION DE RATTRAPAGE

- ✓ Porte sur les disciplines (ou domaines en dessous de 4.0)
- ✓ Max. 3 notes en-dessous de 4.0
- ✓ Max. 2 pts négatfs

LE TMSP

Travail de maturité spécialisée

Inspiré du modèle travail de maturité (TM) de l'Ecole de maturité, le travail de maturité spécialisée (TMsp) doit démontrer l'aptitude de l'élève à chercher, à évaluer, à exploiter et à structurer l'information sur un sujet qu'il a défini lui-même ainsi qu'à communiquer ses idées. Le résultat d'une réflexion et de recherches menées au cours de l'année se traduit par un texte d'une dizaine de pages, sans les annexes. Une défense, orale, est l'occasion de démontrer la maîtrise du sujet.

L'élève bénéficie, au cours de l'élaboration du travail, d'un accompagnement par un maître répondant.

Plan d'études de la Maturité Spécialisée Orientation Pédagogie, édition 2020, p. 15.

TMSP: QUELQUES DATES…

- ✓ 30 octobre 2023 : Distribution de la fiche d'inscription
- ✓ 3 novembre 2023: Choix du sujet et du répondant (parmi les enseignants de la classe. Pensez à toutes/tous les enseignant·e·s)
- ✓ 13 novembre 2023 : Reddition du formulaire d'inscription au secrétariat du BP
- ✓ 15 mars 2024 : Reddition du dossier écrit
- ✓ 22 au 26 avril 2024 : Reddition de la remédiation (le cas échéant)
- ✓ 29 avril au 3 mai 2024 : Défenses orales (d'entente avec le répondant)

TMSP: QUELQUES REMARQUES…

- ✓ L'élève est seul responsable de la qualité de son travail
- ✓ Calcul de la note: 2/3 dossier écrit et 1/3 défense orale
- ✓ Note min. 4.0 obligatoire pour se présenter aux examens
- ✓ Remédiation communiquée par le répondant avant la défense
- ✓ Fraude, plagiat: note 1 (année réputée échouée)

LES LANGUES…

- Allemand: note 4.0 à l'examen → attestation B2 → **obligatoire** pour l'entrée en HEP
  - En cas d'insuffisance, certificat à obtenir par vos propres moyens (frais)
  - Un certificat B2 obtenu au préalable dispense du cours
- Anglais: note 4.0 à l'examen → attestation B2 → formation HEP en didactique de l'anglais
  - 6 semaines de stage linguistique pendant la HEP nécessaire
  - Un atout supplémentaire pour votre carrière

ETHIQUE ET CULTURE RELIGIEUSE

- Note 4.0 obtenue à l'examen → dispense de cours HEP

- **21 novembre dès 13h30**: HEP Vaud (libérés des cours l'après-midi)
- Inscriptions obligatoires jusqu'au **5 novembre** (lien et informations utiles envoyés par mail en milieu de semaine).
- Obligatoire pour les 4MSOP
- Pas besoin de remplir une demande de congé

Horaire de la séance d'accueil

- ✓ 8h15-9h: Accueil par le doyen de volée

A retourner:

- ❑ Attestations de séjour linguistique
- ❑ Ev. certificats de langue
- ❑ Ev. Formulaire de subside
- ❑ Certificats ECG

A prendre:

- ❑ Formulaire d'inscription TMsp
- ❑ Guides TMsp

- ➢ 9h10-10h: Accueil par les conseillers de classe
  - → 4MSOP1: M. Jean-Luc MOULLET
  - → 4MSOP2: M. Laurent MICHEL
- ➢ 10h10: Début des cours selon l'horaire reçu